



MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(selon l'article 28 du CMP)

NETTOYAGE ET ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX POUR L'ANNEE 2026-2029

C.C.T.P.

**Nettoyage et Entretien
des bâtiments communaux**

**Mairie,
Centre Technique Municipal
Ancienne Bibliothèque et ancien Dojo
Vestiaires Football
Salle Multisports
Salles multi-activités
Pôle Culturel**

SOMMAIRE

Article 1 OBJET DU MARCHÉ

Article 2 NATURE DES SURFACES A NETTOYER

Article 3 LISTE DES PRODUITS

Article 4 SECURITE ET STOCKAGE

Article 5 EAU ET ELECTRICITE

Article 6 DIVERS

Article 1 : OBJET DU MARCHÉ

Les stipulations du présent cahier des clauses techniques particulières concernent l'exécution de prestations de nettoyage et entretien des locaux suivants pour l'année **2026-2029**.

La prestation sera organisée en liaison avec les services municipaux en charge (en fonction de l'utilisation journalière des différentes salles).

➤ **La Mairie composée de :**

- 12 bureaux
- 3 WC
- 1 accueil
- 1 petite salle de réunion
- 1 salle du conseil
- 1 cuisine
- 1 salle de détente/repas

Il est aussi demandé que les 3 toilettes soient nettoyées le vendredi matin. Aucun retard dans l'exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

➤ **Centre technique municipal**

- 1 cuisine
- 2 blocs sanitaires
- 2 vestiaires

Aucun retard dans l'exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

➤ **Ancienne Bibliothèque et Ancien DOJO**

- 1 bureau
- 1 salle
- 1 wc et 1 lavabo
- 1 salle de Dojo de 55 m²

Aucun retard dans l'exécution du marché ne sera toléré.

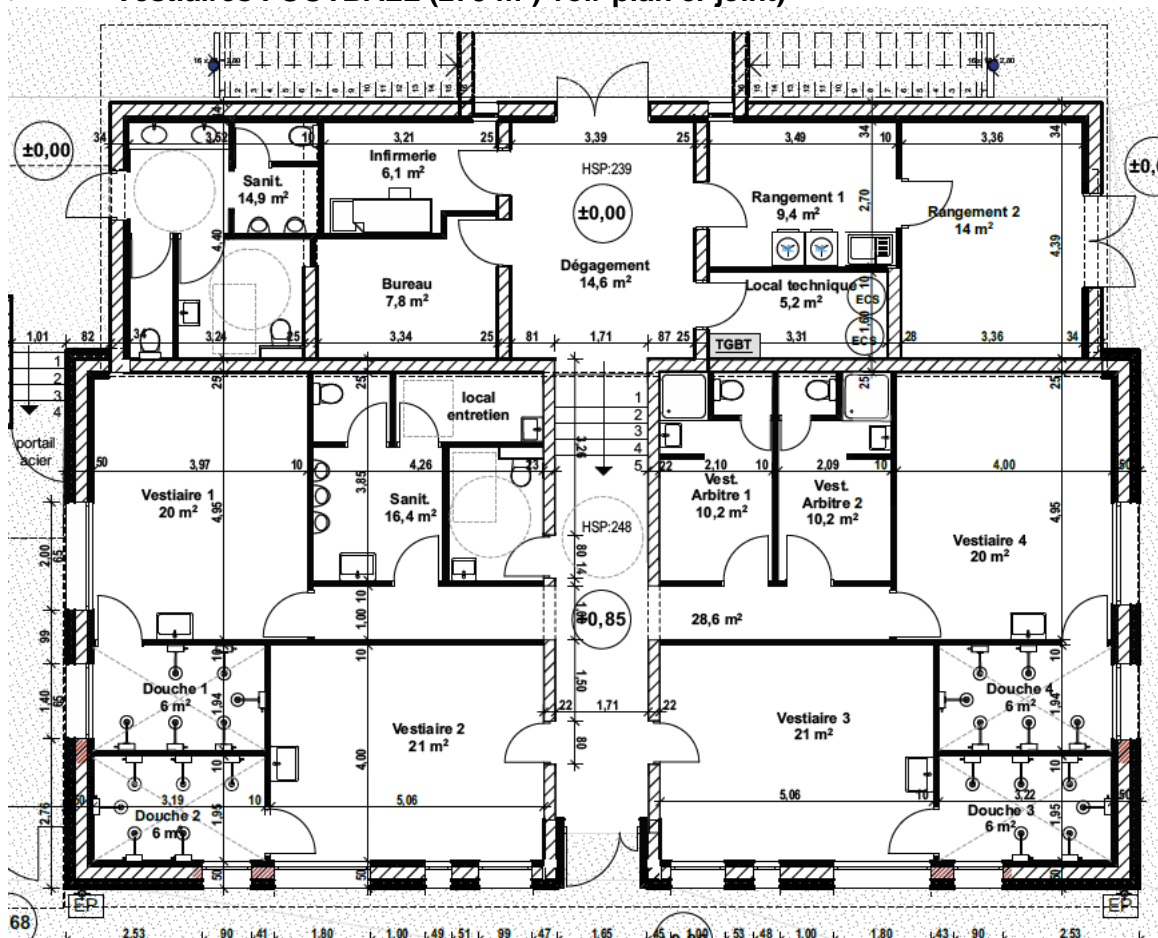
Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP.

➤ **Salle multisports de TOUT-VENT (surface totale 877m²)**

- Plateau multisports (695 m²)
- Salle « accueil » (50 m²)
- Espace « cuisines » (10 m²)
- 2 Vestiaires toilettes /douches, homme-femme aux normes « handicapés » (37 m²)

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

➤ **Vestiaires FOOTBALL (275 m²) voir plan ci-joint)**



- 4 vestiaires + 2 vestiaires arbitres, 4 douches + 5 WC (dont WC extérieurs)
- 1 local rangement
- 1 bureau, 2 locaux rangement, 1 local technique, 1 infirmerie, 1 dégagement et couloirs

Aucun retard dans l'exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

➤ **Salle du Presbytère**

- 1 salle (80 m²)
- 1 cuisine (14 m²)
- 1 salle stockage (8m²)
- Toilettes lavabos+ WC (10 m²)

Aucun retard dans l'exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

➤ **Salles multi-activités des Vignes (surface totale 536m²)**

- Salle des sports, gym, danse (272 m²)
- Salle « dojo » (275 m²) sauf tatamis (196 m²) reste 79 m²
- 2 Vestiaires /douches, homme-femme aux normes « handicapés » (31 m²)
- 2 Vestiaires enfants (garçons/filles) (soit 12 m²)
- 2 sanitaires Homme/Femmes (27 m²)
- Les couloirs/sas(48 m²)

Aucun retard dans l'exécution du marché ne sera toléré.

Un descriptif détaillé des prestations attendues est fourni en annexe 1 du présent CCTP

➤ **Pôle culturel (surface totale : 572 m²)**

- **Entrée 74 m²**
- **Médiathèque 170 m²**
- **Sanitaires 20 m²**

- Salle de spectacle 240 m²
- Arrière-scènes et salles annexes 68 m²

Article 2 : LISTE DES PRODUITS UTILISES

Le prestataire fournira les matériels de nettoyage (balais, aspirateurs...). Les produits devront être en adéquation avec les normes en vigueur dans les établissements scolaires et permettre une exécution optimale des prestations de nettoyage.

Le stock et les commandes des consommables seront suivis par le personnel du prestataire, validé par le client

Article 3 : SECURITE ET STOCKAGE

Le titulaire devra s'assurer de la fermeture des lieux et remise des alarmes après prestation.

Les stocks (papier WC, essuie mains, liquide mains) ne doivent jamais être insuffisants. Aucun matériel et produit ne devra être abandonné en dehors des emplacements autorisés ou laissés sans rangement après chaque intervention.

Article 4 : EAU ET ELECTRICITE

Les fournitures d'énergie électrique et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations seront assurées gratuitement par la municipalité.

Le titulaire devra éviter tout éclairage superflu et devra également prendre toutes les dispositions pour ne pas laisser couler l'eau inutilement.

Article 5 : DIVERS

Le titulaire devra laisser en état de propreté les locaux utilisés pour le stockage des produits.

Les poubelles devront être amenées dans les containers prévus à cet effet :

- sacs recyclables jaunes : container jaune
- le restant : container vert.

Il est demandé au titulaire du marché de prévenir immédiatement la mairie dès lors qu'une dégradation sur les lieux d'exécution du marché est constatée.

Toute prestation due mais non réalisée sera reprise par la société sous 24h après signalement par la Commune, faute de quoi elle s'engage à déduire ladite prestation de la facture mensuelle.

DESCRIPTIFS DÉTAILLÉS ANNEXE 1

COMMUNE DE MARTILLAC

MAIRIE		
REZ DE CHAUSSEE	1er étage	WC
Bureaux - accueil - salle du conseil municipal	Bureaux – cuisine- espace détente	
Hebdomadaire		
Balayer/aspirer et lessiver le sol Vider les poubelles Nettoyer le dessus des bureaux Aérer Le bureau Nettoyer les interrupteurs Enlever la poussière des étagères, des radiateurs Enlever les toiles d'araignées NB : bureau CNI / Passeport aux heures d'ouvertures de présence en mairie (vendredis à 8h30 uniquement, idem 2 ^{ème} passage sur WC)	Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles Nettoyer le dessus des bureaux Aérer Le bureau Nettoyer les interrupteurs Enlever la poussière des radiateurs, des étagères Enlever les toiles d'araignées Recharger les distributeurs, laver les tables Nettoyer le plan de la kitchenette Nettoyer le plan de travail et l'évier	Balayer et lessiver le sol Vider les poubelles Recharger les distributeurs Laver les balayettes Enlever la poussière des étagères, des radiateurs Enlever les toiles d'araignées Aspirer et laver l'escalier
Vacances scolaires (2 fois par an)		
Nettoyer toutes les chaises Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier Vitrerie Nettoyer l'encadrement des fenêtres (en alu)	Nettoyer toutes les chaises Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier Vitrerie Nettoyer l'encadrement des fenêtres (en alu) Nettoyer le frigo, le micro-onde,	Nettoyer l'encadrement des fenêtres (en alu) y compris encadrements des cloisons Plinthes Nettoyage des stores fenêtres (1 fois par an). Bordures de fenêtres et encadrement des séparations des bureaux. Nettoyage des pieds des bureaux et des fauteuils Toiles d'araignée Nettoyage des interrupteurs
ANCIENNE BIBLIOTHEQUE et ANCIEN DOJO		
Hebdomadaire		Vacances scolaires 2 fois par an
Balayer/aspirer et lessiver le sol	nettoyer les portes, interrupteurs	Nettoyer les plinthes, encadrement

Vider les poubelles Enlever la poussière des étagères, des radiateurs Enlever les toiles d'araignées	Nettoyer les tables, chaises Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier Vitrerie
--	--

CENTRE TECHNIQUE		
Hebdomadaire		Vacances scolaires
Balayer/aspirer et lessiver le sol	Balayer et lessiver le sol des WC	Nettoyer les tables, chaises Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier Vitrerie 2X par an
Vider les poubelles	Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches	
Nettoyer les tables	Recharger les distributeurs	
Aérer la pièce	Laver les tables	
	Nettoyer le plan de la kitchenette	
	Nettoyer le frigo, le micro-onde, évier	

SALLE MULTISPORTS DE TOUT - VENT/ VESTIAIRES FOOT		
Hebdomadaire		Vacances scolaires 2X par an
Balayer/aspirer et lessiver le sol	Balayer/aspirer et lessiver le sol des WC	Nettoyer les tables, chaises 2x par an Nettoyer les frigos salle multisports 1X par an Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier Vitrerie multisports et tennis 2X par an Décapage mécanisé vestiaires foot 3 fois par an(*), vu ci dessus Tout vent : Tous les jours fin de journée (18h30) entrée+WC (Toussaint, Février, Pâques, Juillet) En fonction activités centre de loisirs (prestation légère à 50 %)
Vider les poubelles	Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches	
Enlever la poussière des étagères, des radiateurs	Recharger les distributeurs	
Enlever les toiles d'araignées	Aspirer les paillassons Balayage préau salle multisports	
Nettoyer les montants des portes vitrées ainsi que les portes pleines.	salle multisports bi mensuel (prévoir matériel)	

*en option : mise à disposition d'une auto-laveuse vestiaires foot

SALLES MULTI-ACTIVITÉS DES VIGNES		
hebdomadaire		Vacances scolaires
Balayer/aspirer et lessiver les sols	Balayer et lessiver le sol des WC	

<p>Vider les poubelles Enlever la poussière des étagères, des radiateurs</p> <p>Enlever les toiles d'araignées Nettoyer les montants des portes vitrées ainsi que les portes pleines.</p>	<p>Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches Recharger les distributeurs</p> <p>Aspirer les paillasons Balayage des salles de sports</p>	<p>Nettoyer les tables, chaises Nettoyer les frigos 1X par an Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier Vitrerie/miroirs 2X par an Tous les jours fin de journée (après 18h30) salle complète (Toussaint, Février, Pâques, Juillet) en fonction activités centre de loisirs (prestation légère à 50 %)</p>
---	--	--

POLE CULTUREL		
Bi hebdomadaire		Hebdomadaire
<p>Balayer/aspirer et lessiver les sols</p> <p>Vider les poubelles Dépoussiérage des rayonnages, des radiateurs</p> <p>Enlever les toiles d'araignées Nettoyage des vitres de l'entrée de la médiathèque (intérieur/ extérieur).</p> <p>Nettoyage des surfaces bureau (banque de prêt), tables et chaises de la médiathèque.</p>	<p>Balayer et lessiver le sol des WC Nettoyer les lavabos, urinoirs, WC, glaces, douches Recharger les distributeurs</p> <p>Aspirer les paillasons</p>	<p>Aspirer et laver la salle de spectacle</p> <p>Vitrerie 2X par an de tout le pôle culturel</p>
SALLE DU PRESBYTERE		
Hebdomadaire		Vacances scolaires 2X par an
<p>Balayer/aspirer et lessiver le sol</p> <p>Vider les poubelles Enlever la poussière des étagères, des radiateurs</p> <p>Enlever les toiles d'araignées Aérer la pièce</p>	<p>Balayer et lessiver le sol des WC Vider les poubelles Recharger les distributeurs</p>	<p>Nettoyer les tables, chaises, plinthes Nettoyer les murs peints</p> <p>Dégivrer les frigos et les nettoyer Dépoussiérer les étagères et les hauts du Mobilier 2X par an Vitrerie 2X par an</p>

Volumes horaires des prestations demandées

**Mairie, Salle du Presbytère, CTM, Football, Pôle culturel
Salle Multisports de Tout-Vent, ancienne Bibliothèque, salles multi-activités des vignes**

Nbre d'agent (estimations Prestataire)	Prestations	Heures/hebdomadaires (estimations Prestataire)	Heures remises en état (estimations Prestataire)
	Entretien salle Multisports de Tout-Vent (mardi + vendredi)		
	Entretien mairie (mardi + vendredi matin)		
	Entretien Vestiaires Football (jeudi)		
	Entretien ancienne Bibliothèque , et ancien dojo (lundi)		
	Entretien centre technique (jeudi)		
	Entretien salle du Presbytère (jeudi)		
	Entretien salle multiactivités des vignes (mardi +vendredi)		
	Entretien pôle culturel (lundi + jeudi)		

NB : Horaires à préciser avec la Mairie (en fonction des utilisations hebdomadaires)

DETAIL DES PRIX POUR TRAVAUX HEBDOMADAIRES, BI-HEBDOMADAIRES ET TRIMESTRIELS

LIEU	Entretien des locaux	VITRERIE 2X par An	PRIX annuel TTC
MAIRIE			
SALLE DU PRESBYTERE			
SALLE MULTISPORTS			
ANCIENNE BIBLIOTHÈQUE , ANCIEN DOJO,			
CENTRE TECHNIQUE			
VESTIAIRES FOOT			
SALLES MULTIACTIVITES des VIGNES			
POLE CULTUREL			
TOTAL TTC par An			

Date :
Signature de l'entreprise,
Pour acceptation.